

Projektowane postanowienia umowy (WZÓR)

UMOWA nr

zawarta w Przemyślu, w dniu _____ roku, pomiędzy:

lub

zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią Stronę, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Przemyślu z siedzibą przy ul. Konarskiego 6, 37-700 Przemyśl, NIP 795-23-48-286, REGON 180032167, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemyślu -

a

Panem/Panią _____, przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____, status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia umowy: „aktywny”, NIP: _____, REGON _____, zwanym dalej „Koreferentem”,

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____,

REGON _____, NIP _____ zwanym/ną dalej „Koreferentem”

* [Firma] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*, w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

_____ - _____
_____ zwanym/ną

dalej „Koreferentem” zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

** w zależności od formy działalności należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli firmę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich współników oraz dane spółki,*

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr F.262.1.2025, została zawarta Umowa następującej treści:

§1

[Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca, a Koreferent zobowiązuje się do **opracowania koreferatu do dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy nowej siedziby Sądu Rejonowego w Przeworsku** (zwanej dalej **Dokumentacją**), na które składa się sporządzenie:
 - 1) koreferatu wielobranżowego Projektu Budowlanego,
 - 2) koreferatu Projektu Technicznego i Projektów Wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnym rodzajów robót, ZZK i innych opracowań wymaganych zakresem prac projektowych będących częścią składową Dokumentacji.

2. Koreferent opracowuje w ramach niniejszej umowy:
 - a) części koreferatu odpowiednio dla każdej przekazywanej części Dokumentacji, z uwzględnieniem założeń przyjętych w koncepcji architektoniczno-budowlanej i weryfikacją ich poprawności,
 - b) koreferat uwzględniający opracowane wcześniej części koreferatu oraz przeprowadzoną weryfikację ostateczną Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Zakres prac objętych Przedmiotem Umowy obejmuje opracowanie koreferatu odpowiednio dla poszczególnych części Dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym sprawdzenie jej poprawności m. in. w zakresie:
 - 1) przyjętych w niej rozwiązań, w tym zgodności z założeniami koncepcji architektoniczno-budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) projektu budowlanego oraz projektów technicznych i wykonawczych w szczególności:
 - a) zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji;
 - b) zgodności z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie;
 - c) części rysunkowej, a w szczególności poprawności koordynacji branżowej;
 - 3) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w szczególności:
 - a) kompletności i jednoznaczności opracowania;
 - b) czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach zostały uwzględnione w specyfikacji;
 - c) czy specyfikacja spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 4) przedmiarów ofertowych i kosztorysów ofertowych pod względem zgodności z projektem (opisami technicznymi i rysunkami), specyfikacjami technicznymi oraz czy opracowania te spełniają wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
 - 5) kosztorysów inwestorskich w szczególności:
 - a) poprawności przyjętych pozycji katalogowych;
 - b) ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, co oznacza również sprawdzenie poprawności wykonania przedmiaru robót;
 - c) kompletności opracowania;
 - d) poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysach;
 - 6) ZZK – zbiorcze zestawienie kosztów – m.in. prawidłowości i kompletności z kosztorysem inwestorskim;
 - 7) inne opracowania wymagane zakresem prac projektowych będące częścią składową Dokumentacji (np. możliwy osobny projekt i decyzja pozwolenia na rozbiórkę/zgłoszenie do rozbiórki budynków usytuowanych na działce).
4. Koreferent zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu części koreferatu oraz koreferat stanowiący podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wnioski obejmujące w szczególności:
 - a) ocenę poprawności sporządzonej Dokumentacji;
 - b) zgodność projektów wykonawczych z projektem budowlanym;
 - c) kompletność Dokumentacji oraz załączonych do niej dokumentów formalno-prawnych, w tym wszelkich zgłoszeń, pozwoleń i uzgodnień;
 - d) spójności wszystkich elementów Dokumentacji, a w szczególności poprawność koordynacji branżowej, (sprawdzenie krzyżowe branż);
 - e) kompletność Dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz pod kątem

- minimalizacji ryzyka opóźnień w przetargu, problemów w realizacji;
- f) zgodności rozwiązań projektowych z wymogami zawartymi w decyzjach administracyjnych, w warunkach usunięcia kolizji, uzgodnieniach wydanych przez instytucje branżowe;
 - g) jakość i funkcjonalność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem optymalizacji kosztów i możliwości serwisowania oraz obsługi zaprojektowanych instalacji i urządzeń;
 - h) ocena przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych biorąc pod uwagę koszty eksploatacyjne mając na względzie uwarunkowania lokalne obiektu;
 - i) uwarunkowania wykonawcze, dotyczące bezpieczeństwa użytkownika oraz bezpieczeństwa osób;
 - j) efektywność energetyczną zastosowanych rozwiązań, racjonalność i ekonomikę przyjętych rozwiązań technicznych;
 - k) prawidłowość opisu przyjętych rozwiązań poprzez np. parametry techniczne, ekonomiczne itp. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie w celu zagwarantowania zasad uczciwej konkurencji i prawa zamówień publicznych. sprawdzenie czy Wykonawca Dokumentacji opisując materiały i technologie przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie odwoływał się do znaków towarowych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;
 - l) wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te zagrożenia usunąć;
 - m) informację, czy na podstawie sprawdzanej Dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie o zamówienie na roboty budowlane (weryfikacja otrzymanej Dokumentacji pod kątem ustawy prawo zamówień publicznych);
 - n) inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
5. Koreferent odpowiada za należyte wykonanie wszystkich czynności objętych Przedmiotem Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do weryfikacji otrzymanej Dokumentacji pod względem poprawności przyjętych rozwiązań technicznych i sposobu opracowania w zakresie i w zgodności z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.);
 - b) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w zakresie m.in. wartości i opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane;
 - c) warunkami określonymi w planie zagospodarowania przestrzennego, warunkami zabudowy, decyzją o lokalizacji celu publicznego, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, mogącymi mieć decydujący wpływ na zawartość Dokumentacji, które zostały wydane lub powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji albo dotyczą zamierzonej inwestycji;
 - d) obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, bhp i sanitarnymi, przepisami dot. ochrony środowiska, ergonomii pracy, funkcjonującymi normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi zastosowanie;
 - e) wytycznymi do projektowania budynków dla sądów dostarczonymi przez Zamawiającego.
6. Koreferent oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, kwalifikacje oraz niezbędne środki do terminowego i właściwego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że prace wykona ze szczególną starannością z zachowaniem najwyższych standardów z zapewnieniem odpowiedniego zespołu będącego w stanie wykonać Przedmiot Umowy.
7. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Koreferent wskaże osoby do realizacji Przedmiotu Umowy - posiadające wymagane uprawnienia. Każdorazowa zmiana w Wykazie osób – stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, wymaga przedstawienia Zamawiającemu aktualnego wykazu.
8. Koreferent zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy, w szczególności do:
- 1) udziału w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy Dokumentacji i Zamawiającego, które związane będą z uwagami wniesionymi w koreferacie;

- 2) udziału w posiedzeniach Komisji Techniczno – Ekonomicznej;
 - 3) udziału w spotkaniach zorganizowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości w Warszawie w celu wyjaśnienia zajętego stanowiska odnośnie Dokumentacji.
9. W spotkaniach, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, ze strony Koreferenta muszą wziąć udział osoby merytoryczne realizujące zamówienia odpowiednio do tematu spotkania (wnoszące uwagi). Koreferent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania uwag do Dokumentacji zarówno do Wykonawcy Dokumentacji jak i do Zamawiającego.
10. Wymagania Zamawiającego w stosunku do opracowania, o którym mowa w ust. 2-4 niniejszego paragrafu:
- a) sprawowanie funkcji Koreferenta Dokumentacji na każdym etapie przedkładania Dokumentacji do uzgodnień;
 - b) koreferat do każdej z przekazanej części Dokumentacji zostanie sporządzony **w formie oddzielnego opracowania w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej** umożliwiającej wydruk koreferatu tożsamy z przekazaną wersją papierową drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: bartlomiej.jary@przemysl.so.gov.pl oraz Wykonawcy Dokumentacji: biuro@f-11.pl ;
 - c) koreferaty stanowiące przedmiot odbioru powinny zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej wraz z oświadczeniem o jego kompletności.
11. Koreferent oświadcza, że wykona zadanie siłami własnymi / z udziałem Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację w zakresie _____ . Koreferent odpowiada za czynności Podwykonawcy jak za własne oraz zobowiązany jest do pokrycia wynagrodzenia Podwykonawcy w całości.
12. Koreferent w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
13. Koreferent może zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i uprawnienia.
14. W przypadku zmiany Podwykonawcy Koreferent zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie oraz uzyskania pisemnej zgody od Zamawiającego.
15. Zaangażowanie Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Koreferenta wobec Zamawiającego za wykonanie Przedmiotu Umowy. Koreferent będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniechania jego własnych pracowników. *

** Zapis od ust. 12 do 15 zostanie wprowadzony do umowy w przypadku korzystania przez Koreferenta z Podwykonawców*

§2

[Termin realizacji i odbiór prac]

1. Umowa na realizację zamówienia wchodzi w życie z chwilą potwierdzenia przez zamawiającego posiadania środków finansowych na jego realizację.
2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi dopiero po pisemnym potwierdzeniu przez zamawiającego dostępności środków finansowych.
3. Koreferent zobowiązuje się do sukcesywnej współpracy z Wykonawcą Dokumentacji podczas realizacji przez nich Dokumentacji i do opracowywania koreferatów sukcesywnie w miarę otrzymywania kolejnych elementów opracowań projektowych Dokumentacji w terminach określonych poniżej.
4. Terminy na sporządzenie poszczególnych części koreferatu będą liczone od terminów złożenia dokumentacji przez Projektanta, które – zgodnie z zawartą umową – przedstawiają się następująco:
Etap I :

Etap II

Opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu Projektu Budowlanego zatwierdzonego przez powołanych przez Zamawiającego Koreferentów wraz ze złożeniem do Organu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, a także realizacja zamówienia – w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 (dot. badań archeologicznych) – **do 120 dni od daty uzyskania zatwierdzenia przez Ministerstwo Sprawiedliwości (DBiEFMS) koncepcji architektoniczno-budowlanej i podpisania Protokołu odbioru przez Strony.**

Etap III

Opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonych przez powołanych przez Zamawiającego Koreferentów Projektu Technicznego oraz Projektów Wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych rodzajów robót - **do 90 dni od daty podpisania protokołu odbioru Etapu nr 2 bez uwag przez Zamawiającego.**

5. Stanowisko w sprawie odpowiedzi Wykonawcy Dokumentacji na uwagi zawarte w koreferacie przekazane zostaną Zamawiającemu w terminie **7 dni** od daty ich otrzymania, chyba, że z uwagi na stopień skomplikowania będzie potrzebny dłuższy termin wyznaczony przez Zamawiającego.
6. Po ostatecznym uwzględnieniu uwag przez Wykonawcę Dokumentacji, Koreferent dokonuje końcowego sprawdzenia Dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Wykonawcę Dokumentacji uwag wniesionych przez Koreferenta, w terminie **do 7 dni** od przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji po korektach/uwzględnieniu uwag z zastrzeżeniem, że każde uwagi oraz każde wyjaśnienia Wykonawcy Dokumentacji dotyczą wszystkich kwestii poruszanych pierwotnie przez Koreferenta, a procedura nie jest ponawiana dla każdego kwestionowanego rozwiązania odrębnie i jest realizowana przez Wykonawcę Dokumentacji i Koreferenta za pośrednictwem Zamawiającego.
7. Koreferent na bieżąco będzie przekazywał swoje uwagi dotyczące projektu Zamawiającemu i Wykonawcy Dokumentacji **niezwłocznie** po stwierdzeniu wad projektu, mając na uwadze czas potrzebny Wykonawcy Dokumentacji na dokonanie poprawek w treści projektu oraz końcowy termin oddania poprawionego projektu przez jego autora.
8. Z czynności odbioru, po każdym etapie prac, zostanie spisany Protokół odbioru. Podpisanie protokołów nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych w wykonanych w ramach niniejszej Umowy Koreferatów.
9. Sporządzenie koreferatu powinno nastąpić w terminie do 21 dni roboczych od dnia podpisania protokołu przekazania poszczególnych opracowań do odbioru.

§3

[Wynagrodzenie]

1. Za realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Koreferenta w łącznej wysokości _____ **zł netto** (słownie: _____ zł 00/100), w tym VAT %, _____ **zł brutto** (słownie: _____ zł 00/100), płatne w trzech częściach za wykonanie odpowiednio koreferatów:
 - a) wielobranżowego Projektu Budowlanego - w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu, tj. _____ zł netto, _____ zł brutto, oraz
 - b) wielobranżowego projektu technicznego i wykonawczego - w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu tj. _____ zł netto, _____ zł brutto, oraz
 - c) pozostałych elementów Umowy, w tym koreferatów przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla

poszczególnych rodzajów robót, ZZK, i innych opracowań wymaganych zakresem prac projektowych będących częścią składową Dokumentacji - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu tj. _____ zł netto, _____ zł brutto.

2. Wynagrodzenie Koreferenta obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, które Koreferent ewentualnie poniesie w związku z zakresem ustalonym w Umowie jak wydruki, ubezpieczenie, dojazdy, delegacje czy inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby upoważnione odpowiednio **Protokołu odbioru**, o którym mowa w §2 ust 8 zaakceptowanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego potwierdzającego wykonanie przez Koreferenta zakresów prac dla każdego Etapu, której płatność dotyczy.
4. Zamawiający zapłaci należność przelewem w terminie **30 dni** kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na wskazany w niej rachunek bankowy.
5. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszelkie należności Koreferenta wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Koreferentowi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie, ani zwrot kosztów z tytułu wykonania niniejszej Umowy, ponad wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
8. Koreferent oświadcza, że rachunek wskazany w fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. Koreferent oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. W przypadku stwierdzenia, że rachunek bankowy Koreferenta na dzień zlecenia przelewu nie znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności wynikającej z faktury do momentu pozytywnej weryfikacji wskazanego rachunku bankowego.
11. W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 10 niniejszego paragrafu termin płatności ulega prolongacie, bez skutków wynikających z opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy.

§4

[Przedstawiciele Stron]

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) _____ (imię i nazwisko) tel. _____ , adres e-mail: _____
 - 2) _____ (imię i nazwisko) tel. _____ , adres e-mail: _____
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Koreferenta jest _____ (imię i nazwisko) - kierownik zespołu koreferentów tel. _____ , adres e-mail: _____ .
3. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Osoby

wymienione w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.

4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że Koreferent może dokonać zmiany tylko na osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymagane przez Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. uprawnienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Koreferent biorący udział w wykonywaniu przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie obowiązkowe od odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie, zawarte w ramach przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP. Koreferent zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Koreferent jest zobowiązany do okazania aktualnej polisy, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, na wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż 7 dni od dnia wezwania.

§5

[Kary umowne]

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy, z przyczyn leżących po stronie Koreferenta, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu zwłoki Koreferenta w realizacji umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do zsumowania naliczonych kar umownych na podstawie ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu. Przepis ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
3. w przypadku nieuczestniczenia w spotkaniach, określonych w §1 ust. 8 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;
4. w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy odpowiedzialności cywilnej, w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w §4 ust. 6 niniejszej Umowy;
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Koreferenta lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Koreferenta, Koreferent zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy z naliczeniem kary umownej w wysokość 20 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. Za nienależyte wykonywanie umowy rozumie się w szczególności nieprawidłowości w sporządzeniu koreferatu, w tym dopuszczenie rozwiązań niezgodnych ze sztuką budowlaną oraz wskazujące niezgodność działań z postawieniami niniejszej Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Koreferent wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Koreferentowi wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§6

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez konsekwencji finansowych w przypadku, gdy nie uzyska środków finansowych na realizację zamówienia w określonym terminie.
2. Oprócz przypadków wynikających z zasad ogólnych prawa cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
 - a) gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, W takim wypadku Koreferent może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - b) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji przedmiotowej inwestycji,
 - c) jeżeli Koreferent nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Koreferenta, w okresie dłuższym niż 15 dni,
 - d) gdy Koreferent nie wykonuje przedmiotu Umowy, bądź nie przystępuje niezwłocznie do wykonania Przedmiotu Umowy pomimo pisemnego wezwania złożonego przez Zamawiającego,
 - e) ogłoszenia likwidacji bądź zgłoszenia wniosku o upadłość Koreferenta,
 - f) w przypadku, gdy Koreferent dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego;
 - 2) Koreferentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w Umowie.
3. Koreferent jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. e –w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
4. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu, o którym mowa w ust. 1, wykonawca nie będzie miał prawa do roszczeń odszkodowawczych.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Koreferenta, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia świadczenia zastępczego Przedmiotu Umowy z prawem wykorzystania w całości opracowań wykonanych do dnia odstąpienia.

§7

[Zmiana Umowy]

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej Umowy m.in. w następujących okolicznościach:
 - 1) **zmiany terminów realizacji** Umowy, o których mowa m.in. w § 2 niniejszej Umowy w okolicznościach niezależnych od Stron Umowy, a wynikających w szczególności:
 - a) z opóźnienia w wydaniu decyzji administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz innych decyzji administracyjnych związanych z przedmiotem Umowy przyjmując terminy wydawania tych decyzji w ostatnim roku;
 - b) z innych okoliczności, za które Koreferent nie ponosi odpowiedzialności i udowodni, że dochował należytej staranności, aby termin realizacji Umowy został dochowany;
 - c) z wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego;
 - d) z wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do opracowywanej Dokumentacji w trakcie realizacji;
 - 2) w przypadku zmiany:

- a) **stawki podatku od towarów i usług** – Koreferent będzie zobowiązany przy wystawianiu faktury do zastosowania stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy czym zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia netto przewidzianego w umowie - nastąpi zmiana ceny umowy w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-). Wynagrodzenie brutto Koreferenta ulega zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) wyłącznie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Koreferenta za część usług wykonaną po terminie wejścia w życie zmian podatku VAT ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie okresu, po wejściu w życie zmian podatku VAT w zakresie Przedmiotu niniejszej Umowy;
- b) **wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę** (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Koreferenta związanych z realizacją niniejszej umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Koreferent ma obowiązek niezwłocznie od dnia wprowadzenia zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w jego treści szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji umowy oraz oświadczenie o liczbie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, którzy realizują Przedmiot Umowy w tym w zależności od rodzaju zmiany – wymiar ich czasu pracy, okres ich zatrudnienia. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Koreferent wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie Koreferenta ulega zmianie wyłącznie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie Koreferenta za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom. Jeżeli wniosek Koreferenta nie będzie uzasadniał zmiany wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Wniosek może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Koreferenta.
- c) **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne** pod warunkiem wykazania przez Koreferenta rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. W takim przypadku Koreferent ma obowiązek niezwłocznie od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w jego treści szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji niniejszej umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Koreferent wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost

kosztów realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie Koreferenta ulega zmianie wyłącznie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie Koreferenta za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom. Jeżeli wniosek Koreferenta nie będzie uzasadniał zmiany wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Wniosek może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Koreferenta.

- d) **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.) z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zmiany zasad wprowadzonych na szczeblu ustawowym. Niniejsza przesłanka nie będzie miała zastosowania do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Koreferent (pracodawca) - pracownik. W takim przypadku Wykonawca Koreferent ma obowiązek niezwłocznie od dnia wprowadzenia zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie lub zmniejszenie kosztów realizacji niniejszej umowy, przedstawiając w jego treści szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, a wzrostem lub spadkiem kosztów realizacji niniejszej umowy oraz oświadczenie o liczbie pracowników realizujących Przedmiot Umowy objętych pracowniczym planami kapitałowymi. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Koreferent wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost lub spadek kosztów realizacji umowy. Wynagrodzenie Koreferenta ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie Koreferenta za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom. Jeżeli wniosek Koreferenta nie będzie uzasadniał zmiany wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Wniosek może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Koreferenta.

2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w tym w szczególności zmianę wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 – jeżeli konieczność jej wprowadzenia spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost wynagrodzenia nie przekracza 10% wartości pierwotnej umowy.

§8

[Tajemnica i przetwarzanie danych osobowych]

1. Koreferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem Umowy, w tym treści powierzonych dokumentów oraz wszelkich za wyjątkiem informacji, ujawnienia których nakazują przepisy obowiązującego prawa.
2. Postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Koreferent zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować, jako objętą tajemnicą.

4. W trakcie realizacji niniejszej Umowy lub po jej wykonaniu, Koreferent każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Koreferent może wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i udostępnić je:
 - 1) osobom bezpośrednio zatrudnionym przez Koreferenta i dopuszczonym do realizacji zadania,
 - 2) podmiotom pisemnie upoważnionym przez Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019.1781 ze zm.) w celu realizacji niniejszej Umowy.
8. W załączniku nr 3 do niniejszej Umowy została zamieszczona KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych.

§9

[Prawa autorskie]

1. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy w wyniku wykonania Umowy przez Koreferenta powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. *Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.*), (zwany dalej Utworem lub Utworami) to podlega on ochronie wynikającej z tejże ustawy oraz przepisom niniejszego paragrafu Umowy.
2. Wraz z podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru bez składania dodatkowego oświadczenia woli oraz bez ograniczeń, Koreferent, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe na polach eksploatacji wskazanych poniżej oraz prawa autorskie zależne. Dla nabycia praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych nie jest wymagane przyjęcie Utworu przez Zamawiającego ani złożenie jakiegokolwiek oświadczenia, w szczególności oświadczenia o przyjęciu Utworu. Z powyższą chwilą Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy Utworu.
3. Koreferent udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów poprzez korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi sporządzonymi we własnym zakresie lub przez inne podmioty (w szczególności sporządzania ich przeróbek, zmian lub adaptacji, sporządzania projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych oraz innych dokumentacji, wraz z prawem do powierzenia takich opracowań osobom trzecim) oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi bez ograniczeń co do miejsca i czasu.

§10

[Rękojmia i gwarancja jakości]

1. Koreferent odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy lub jego części zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a także za wady prawne Przedmiotu Umowy lub jego części.
2. Odpowiedzialność Koreferenta za wykonany Przedmiot Umowy z tytułu rękojmi wygasa wraz z odpowiedzialnością wykonawcy robót wykonanych na podstawie Dokumentacji, dla której został opracowany koreferat, zgodnie z Przedmiotem niniejszej Umowy.

3. Bieg okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości za wykonany Przedmiot Umowy rozpoczyna się od dnia zatwierdzenia Dokumentacji będącej przedmiotem koreferatu przez Zamawiającego poprzez zatwierdzenie odpowiednich Protokołów odbioru.
4. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w art. 577 do 581 kodeksu cywilnego. Koreferent udziela gwarancji na jakość wykonanego przez siebie koreferatu Dokumentacji na okres równy okresowi rękojmi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§11

[Pozostałe postanowienia]

1. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednio właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności: kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej bądź kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.
5. Koreferent zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru NIP, REGON, adresu firmy.
6. W razie zaniedbania obowiązku poinformowania o zmianie adresu pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres uznaje się za doręczone. Zmiana adresów stron nie stanowi zmiany umowy.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Oferta
2. Wykaz osób
3. Klauzula Informacyjna dotycząca danych osobowych

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz osób

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności oraz wymagane uprawnienia	kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia (rodzaj uprawnień z podaniem nr i daty ich wydania)	Doświadczenie* co najmniej 5 letnie	Podwykonawca TAK/NIE
1		uprawnienia projektowe <u>w specjalności architektonicznej</u> bez ograniczeń			
2		uprawnienia projektowe <u>w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</u> bez ograniczeń			
3		uprawnienia projektowe <u>w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</u> bez ograniczeń			
4		uprawnienia projektowe <u>w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</u> bez ograniczeń			
5		uprawnienia projektowe <u>w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych</u> bez ograniczeń			
6		uprawnienia projektowe <u>w specjalności inżynierskiej drogowej</u> bez ograniczeń			
7		akustyka w zakresie ochrony przeciwdźwiękowej i akustyki wnętrza			
8		Sporządzanie kosztorysów			
9		rzeczoznawca ds. p.poż wpisanego na listę – wykaz rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych opublikowaną przez Komendanta Głównego PSP**			

* należy podać ilość lat na stanowisku projektanta, co najmniej 5 letnie.

** w przypadku rzeczoznawcy ds. p.poż czy znajduje się rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych opublikowaną przez Komendanta Głównego PSP